

(1) نموذج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري:

نموذج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري وفقا لمعايير موضوعية

- 1- الاسم :
- 2- الدرجة :
- 3- المؤهل :
- 4- الإدارة التي يعمل بها :
- 5- تاريخ التقييم :

م	معايير التقييم	الدرجة القصوى	التقدير النهائي	
			الرئيس المباشر	الرئيس الأعلى
1	الالتزام بمواعيد العمل	10		
2	المشاركة في الدورات التدريبية	15		
3	العمل بروح الفريق	5		
4	القدرة على تحمل المسؤولية واتخاذ القرار	5		
5	المشاركة في أنشطة وحدة ضمان الجودة	15		
6	القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات	10		
7	الإلمام بمهارات التعامل مع الحاسب الآلي	10		
8	الذاتية والإيجابية وحسن المظهر في العمل	10		
9	القدرة على التطوير والإبداع	15		
10	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	5		

*ممتاز : (85 – 100) * جيد جداً : (75 – 80) * جيد : (65 – 75) * مقبول : (50 – 65) * ضعيف أقل من 50

ملاحظات:

الدرجة النهائية للتقييم :

الرئيس المباشر
أمين الكلية
يعتمد
عميد الكلية
()



(2) مرفق استبيان التقييم الذاتي

إستبيان التقييم الذاتي للعاملين بالجهاز الادارى بالكلية للعام الجامعى 2021/2020م

الاسم (أختياري): الدرجة الوظيفية:
الموئل: الادارة أو القسم التابع له:
السن: محل الإقامة:

✓ هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
✓ كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة بالكلية ولن يضرك بأي حال.

من فضلك وضع مدى ألامامك أو قيامك بكل مما يأتي بوضع علامة (✓) أمام فنة الاستجابة التي تراها مناسبة:

م	العبارة	دائما	أحيانا	نادرا	لا
1	الحضور الى العمل فى الموعد المناسب	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
2	الالتزام بقواعد العمل	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
3	التعاون مع زملائى فى أمور العمل	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
4	أحترم زملائى	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
5	التعاون مع أعضاء هيئة التدريس	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
6	أحاول تنفيذ متطلبات عملى بدقة تامة	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
7	إذا لزم الامر من الممكن أن أتأخر فى العمل بعد ساعات العمل الرسمية	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
8	أقوم بحفظ الملفات بطريقة جيدة تسهل التعامل معها	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
9	من الممكن أن أقوم بعمل زميلى إذا غاب عن العمل	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
10	المرونة فى التعامل مع الآخرين فى العمل	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
11	لدى أجندة لمهامى الوظيفية اليومية والاسبوعية	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
12	لدى الرغبة فى تطوير ادائى الوظيفى وتنمية مهارتى	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
13	الامام بمهارات التعامل مع الحاسب الالى	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
14	الامام بمهارات استخدام الانترنت	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
15	الالتزام بأداء ما يوكل الى من مهام داخل القسم والكلية	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
16	الامام بالجوانب القانونية للعمل	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
17	الامام بنظام الاجازات فى العمل	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

(3) مرفق نموذج تقرير تقييم الأداء



جامعة طنطا
الإدارة العامة

نموذج تقرير تقييم الأداء لشاغلي المجموعة
(الحرفية - الخدمات المعاونة)

عن الفترة من ٢٠ /٧/١ حتى ٢٠ /٦/٣٠

الإسم: المسمي الوظيفي:

تاريخ التعيين: المستوي الوظيفي:

المجموعة النوعية: التقرير السابق:

الجزاءات:

التقرير السنوي (المتوسط)	تقدير الرئيس الأعلى		تقدير الرئيس المباشر		الدرجة	عناصر التقييم
	الستة أشهر الثانية حتى ٢٠ /٧/١ ٢٠ /٦/٣٠	الستة أشهر الأولى حتى ٢٠ /٧/١ ٢٠ /٦/٣١	الستة أشهر الثانية حتى ٢٠ /٧/١ ٢٠ /٦/٣٠	الستة أشهر الأولى حتى ٢٠ /٧/١ ٢٠ /٦/٣١		
					٢٠	- كمية العمل
					٢٠	- درجة إتقان العمل
					١٥	- المحافظة على أدوات العمل ومكانه
					١٥	- علاقات العمل
					٢٠	- الانضباط
					١٠	- حسن استخدام وقت العمل والحق في الإجازات
					١٠٠	المجموع

الرئيس المباشر: التوقيع:

الرئيس الأعلى: التوقيع:

وقد قررت لجنة الموارد البشرية بجلستها المنعقدة في / / ٢٠ باعتماد تقييم الأداء من السلطة المختصة بدرجة (متوسط مجموع الدرجات عن تقرير التقييم) بمرتبة

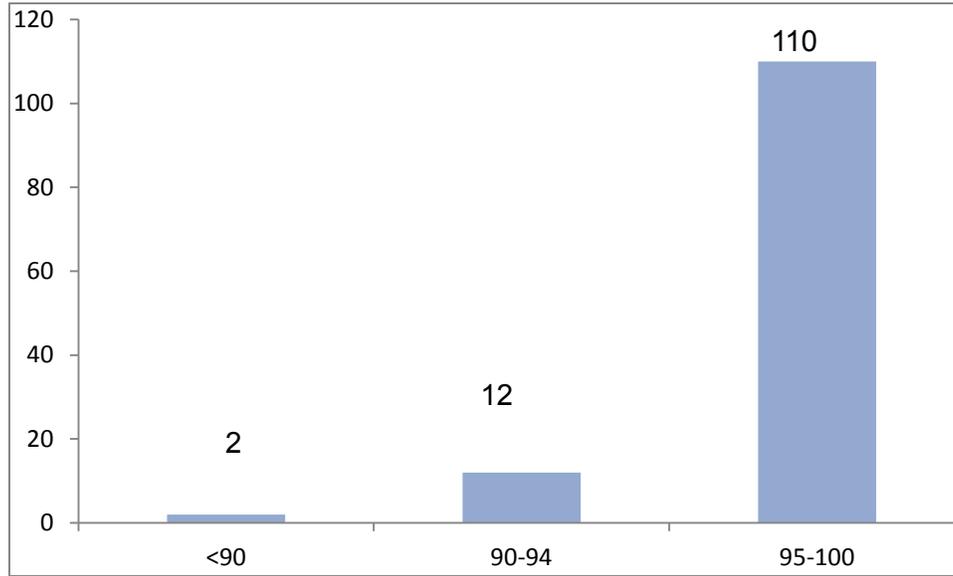
أمين اللجنة

محضر اجتماع

إنه اليوم الأحد الموافق 2021/8/5 م اجتمع فريق معيار الجهاز الإداري وذلك لتحليل نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بالكلية والذي تم من خلال استبيانات اون لاين <https://forms.gle/aS1wpAoyEiKJ6Wzm9> عن العام 2020-2021 حيث جاءت كما يلي:-

أولاً: نتائج تقرير الأداء (الكفاءة الإنتاجية) لأعضاء الجهاز الإداري

يتم تقييم أداء الجهاز الإداري طبقاً للقانون بما يسمى تقييم الأداء (تقرير الكفاءة أو الكفاية الإنتاجية) حيث تم ذلك للأعضاء خلال العام 2020-2021 م كما هو موضح :-

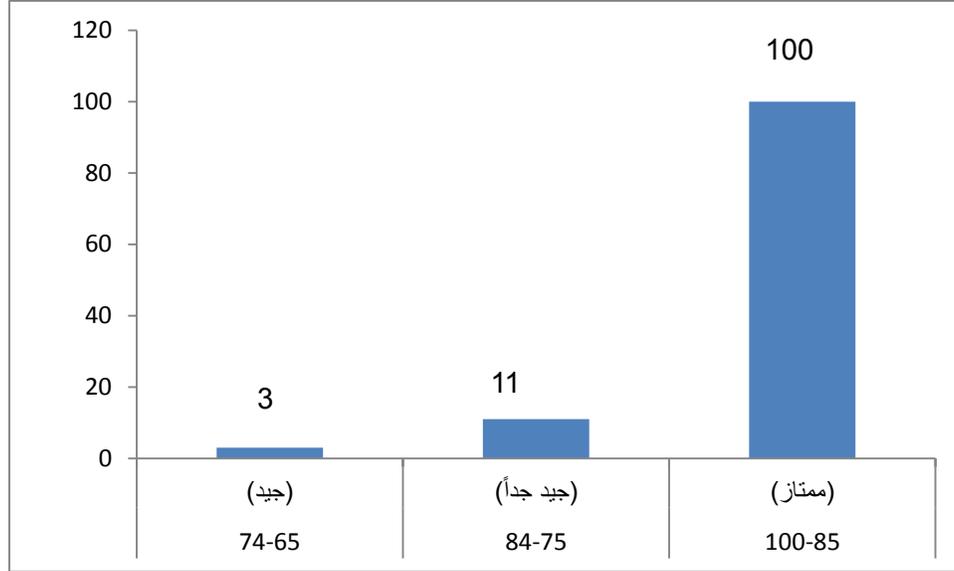


تم تقييم عدد 97 (موظف) + 27 (خدمات معاونة).

حيث يتضح أن التقييم غير موضوعي لحد ما لأنه مرتبط بالترقي والحوافز ويستدل على ذلك ان عدد 110 من الاعضاء حاصل على تقييم اداء من 95-100% بنسبة 88.7% وعدد 12 اعضاء حاصلين على 94-90 % بنسبة 9.6%.

وبناءً عليه تم وضع معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري وتم تطبيقها للعام 2020-2021 م وجاءت النتائج كالتالي:-

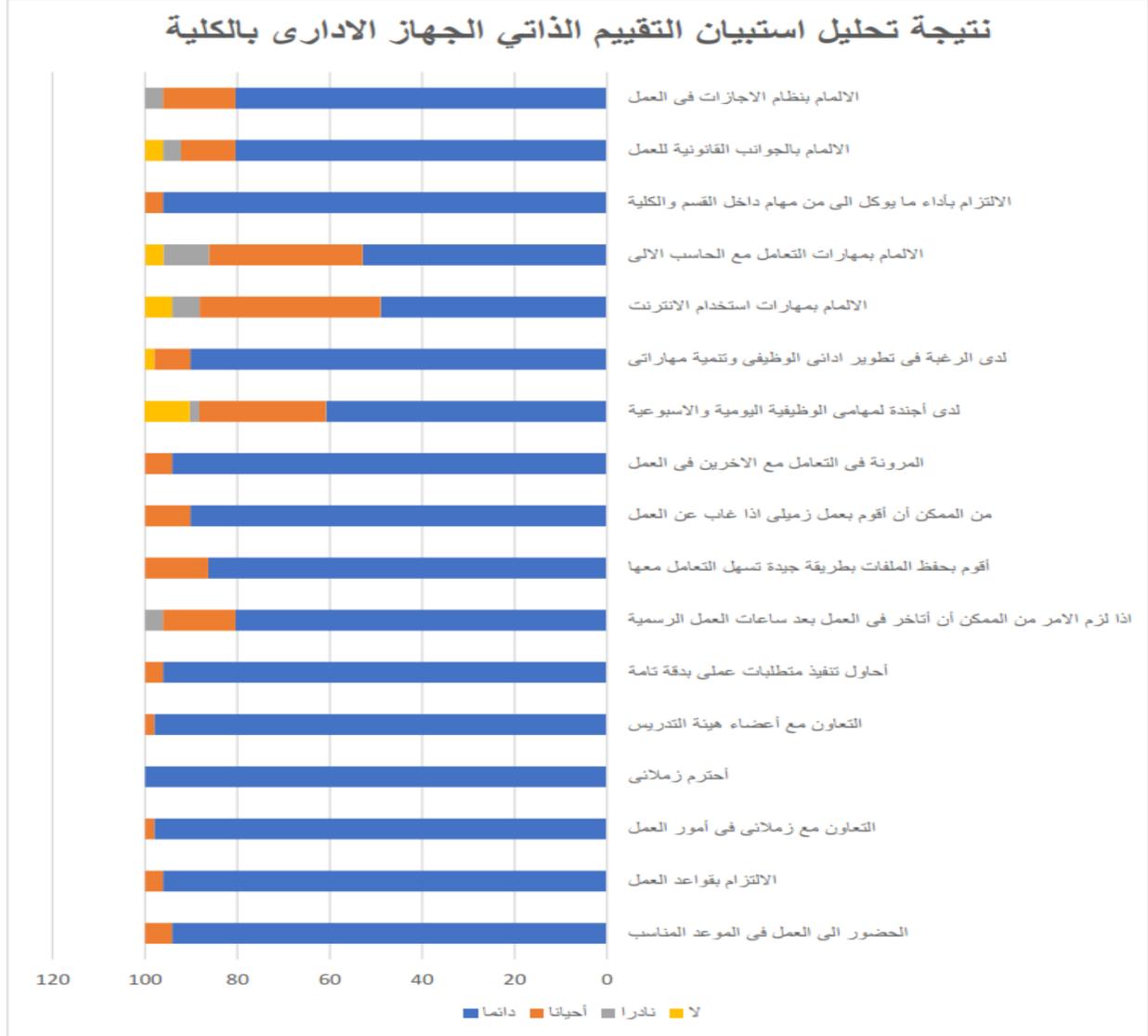
ثانياً: نتائج تقرير تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بناءً على معايير موضوعية.



من خلال التقييم الموضوعي لأعضاء الجهاز الإداري وجد أن الحد الأدنى للأداء في مستوى جيد بعدد 3 أعضاء من الجهاز الإداري بنسبة 2.4% ويتبعه مستوى أعلى (جيد جداً) بعدد 11 عضو بنسبة 8.8% والغالبية العظمى (100) بتقييم ممتاز بنسبة 80.6%.

كما أن هناك تقييم إضافي والذي يعتبر بمثابة سمة تميز للجهاز الإداري وهو تقييم ذاتي للعضو من خلال إستبيانات مصممة لذلك ويقوم بملئها العضو نفسه ويتم تحليلها وكانت كالتالي:-

ثالثاً: نتائج إستبيان التقييم الذاتي لأعضاء الجهاز الإداري.



وبناء عليه يوصي فريق المعيار بالاستفادة من نتائج التقييم الذاتي والتقييم وفقاً لمعايير موضوعية واتخاذ الإجراءات التصحيحية التالية :-

- 1- عقد ورشة عمل مع أعضاء الجهاز الإداري لمناقشتهم في نتائج التقييم.
- 2- زيادة إشراك الأعضاء في أنشطة الجودة.
- 3- زيادة تفعيل الدورات التدريبية خاصة في مجالات التكنولوجيا الحديثة

فريق المعيار	التوقيع	منسق المعيار	مدير وحدة الجودة	يعتمد
أ.د/ نبيل إبراهيم الشعيري		د/ اسلام طييه	أ.د/أسامة عبد الحميد	عميد الكلية
د/ حسام محمود قاسم				أ.د/ محمد السيد أحمد